



La Communauté de Communes du Trièves recrute Un animateur de vie sociale, chargé d'accueil

Le Trièves est un plateau de moyenne montagne (900 mètres d'altitude moyenne) entouré de la chaîne du Vercors à l'ouest des contreforts du Dévoluy au Sud Est et des canyons du Drac à l'Est. Situé au sud de la métropole grenobloise, il regroupe 27 communes, dont 11 situées dans le Parc Naturel du Vercors, et compte 10.400 habitants.

La Communauté de Communes du Trièves exerce des compétences variées en matière d'aménagement et développement économique, agricole, forestier et touristique, de gestion des déchets, de culture et patrimoine, de développement durable, de vie scolaire, d'actions en direction de la famille, de l'enfance et de la jeunesse, de petite enfance, d'eau potable (pour une partie du territoire), et de gestion d'un EHPAD.

Le Granjou, Maison des habitants est un équipement de proximité, qui cible tous les publics, en veillant à la mixité sociale ; c'est un lieu d'animation de la vie sociale qui permet à tous les habitants d'exprimer, de concevoir et de réaliser leurs projets.

Descriptif de l'emploi

Intégré au sein de l'équipe du Granjou, maison des habitants, vous aurez en charge :

- Accueillir, informer, orienter les habitants et permettre leur participation à la vie du CSCl.
- Favoriser l'émergence de projets : concevoir, organiser et encadrer des activités éducatives et culturelles.
- Favoriser l'implication des habitants, les échanges et la cohésion sociale, encourager l'expression et l'épanouissement des individus et notamment des familles.

Missions

Accueil du public

- Information et orientation des habitants vers les différents services et activités.
- Écoute large des besoins sociaux des habitants
- Être à l'écoute des habitants et les accompagner dans la construction de projets.
- Assurer le lien entre les habitants et orienter les habitants vers différents professionnels.

Animation de la vie sociale (en remplacement de l'animatrice de vie sociale)

- Élaborer un programme d'animations en lien avec les habitants, la référente famille et les autres services de la CCT (enfance jeunesse, petite enfance...)
- Construire les actions en lien avec les partenaires locaux : écoles, collectif d'entraide, foyer Alhpi... et les bénévoles
- Animer et co-animer des temps avec les habitants : aide aux devoirs, mois de la transition alimentaires, préparation des vacances d'automne.
- Accompagner les groupes d'habitants dans les temps réguliers : couture, repas partagés

Missions spécifiques aux fonctions d'accueil (le vendredi, en complément de la chargée d'accueil)

1. Accueil physique et téléphonique des habitants et autres visiteurs.
 - Information et orientation des habitants vers les différents services et activités.
 - Participation à l'élaboration d'outils d'information à destination des habitants.
 - Collecte, actualisation et mise à disposition (affichage...) des informations à destination des habitants
 - Surveillance des lieux en journée et application des consignes de sécurité.
 - Suivi de communication (panneaux digitaux, Mairies)
 - Inscriptions aux activités

2. Gestion du courrier
 - Secrétariat ponctuel pour l'ensemble des services du Granjou (commandes, mise sous plis...).

Profil recherché

- BAFA
- BAFD
- BPJEPS loisirs tous public
- Permis B

Compétences et qualités requises

- Capacité relationnelle d'écoute et dialogue par la création d'un climat de confiance
- Capacité à monter des actions répondant aux demandes /besoins des habitants
- Expérience dans l'animation collective
- Capacité à travailler en autonomie dans l'activité quotidienne du centre et dans l'organisation de son poste de travail en conformité avec les orientations de la collectivité et la réglementation
- Capacité à travailler en équipe
- Capacité à réaliser des supports d'animation et d'information
- Prise d'initiative
- Disponibilité et souplesse dans les horaires
- Maîtrise de base des logiciels informatiques bureautique

Conditions d'emploi

Poste à temps complet à pourvoir au 4 septembre 2024

Lieu de travail : Siège de la Communauté de Communes- Monestier de Clermont
CDD, remplacement d'un agent en arrêt maladie.

Temps de travail sur 28 heures hebdomadaires

(Mardi, mercredi, jeudi : animation de vie sociale et vendredi : accueil)

Rémunération sur les bases des grilles indiciaires de la Fonction Publique Territoriale.

Entretiens prévus fin juillet.

Pour tout renseignement contacter

La directrice du Granjou, maison des habitants : 04.76.34.28.44

Adresser lettre de motivation et CV avant le mardi 23 juillet 2024 à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Trièves - 300 chemin Ferrier - 38650 Monestier-de-Clermont ou par courriel à l'adresse recrutement@cdctrieves.fr