

# Animateur.trice périscolaire et agent.e postal



Offre n° 0038240201367840

Publiée le 27/02/2024

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** MAIRIE DE GRESSE-EN-VERCORS

Place Docteur Cuynat

38650 GRESSE-EN-VERCORS

**Lieu de travail :** GRESSE-EN-VERCORS

**Poste à pourvoir le :** Dès que possible

**Date limite de candidature :** 29/03/2024

**Type d'emploi :** Remplacement temporaire d'un agent sur emploi permanent

**Durée de la mission :** 6 mois

**Nombre de postes :** 1

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Education, animation et jeunesse > Accompagnement éducatif

**Grade(s) recherché(s) :** Adjoint technique

Adjoint technique principal de 1ère classe

Adjoint technique principal de 2ème classe

**Métier(s) :** [Animateur ou animatrice éducatif accompagnement périscolaire](#)

**Ouvert aux contractuels :** Oui ([Art. L332-13 du code général de la fonction publique](#))

Seul un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un remplacement d'un agent. Le contrat proposé est à durée déterminée, dans la limite de la durée d'absence de l'agent remplacé.

**Temps de travail :** Temps non complet, 30h00 hebdomadaire

**Télétravail :** Non

**Management :** Non

**Descriptif de l'emploi :**

Commune surclassée, Gresse-en-Vercors abrite 395 habitants mais 1205 résidents fiscaux pour un budget à 3.4 Millions d'Euros, hors Régie du Domaine Skiable.

Plus haute commune du massif du Vercors, la commune de Gresse-en-Vercors propose une multitude d'activités culturelles, associatives et sportives. L'accueil touristique de la commune porte ainsi le nombre d'habitants à 2 500 voire plus de 3000 en hiver et en été.

Aussi, sur la commune, les commerces de proximités et vente à la ferme fourmillent et permettent un accès direct aux premières nécessités avec des produits de qualités. La micro-crèche associative, l'école communale, de moins de trente élèves mais deux classes de maternelle et primaire, et la proximité du collège (13km en transport scolaire) offrent un cadre serein à la vie de famille. Située à 45km de Grenoble, la gare de Monestier de Clermont n'est qu'à 13km.

L'équipe de la mairie est composée d'une dizaine de personnes permanentes et 5 saisonniers l'été :

- Les services administratifs de la Commune sont composés de 7 personnes, et ont en charge l'accueil, l'état civil, l'Agence Postale Communale, le périscolaire, la comptabilité, l'urbanisme, la gestion du cimetière... etc, mais également la gestion des équipements touristiques communaux (piscine, cinéma, Odysée Verte...) et le suivi et la mise en œuvre des projets municipaux.
- Les services techniques, composés de 3 agents, ont en charge le réseau d'eau et d'assainissement, le déneigement, l'entretien des espaces verts et des bâtiments communaux, etc.

L'agent.e périscolaire et chargé.e de l'agence postale gère l'agence postale le matin et assure, en binôme, le périscolaire du midi et du soir. Elle effectue en plus quelques tâches administratives peu chronophages.

#### **Missions / conditions d'exercice :**

L'agent.e devra assurer :

La cantine et le périscolaire du midi et du soir

L'accueil de l'Agence Postale de Gresse en Vercors :

- \* Vendre les produits de l'Agence Postale ainsi que toutes les opérations bancaires possibles dans notre agence,
- \* Suivre la caisse et la sécurité du coffre de l'Agence Postale.

Des missions de Secrétariat :

- \* Gérer la réservation des salles communales et en assurer la régie
- \* Gérer les inscriptions cantine et périscolaire
- \* Gérer les fiches d'heures des agents
- \* Gérer le courrier mairie
- \* Copie des Etats civils

Le ménage les mercredi matin

L'agent.e devra en outre remplacer le cas échéant des collègues absents temporairement.

#### **Profils recherchés :**

Pas de formation exigée.

Une expérience dans le domaine et/ou une formation en animateur périscolaire est un plus.

Une formation en régie est un plus. Possibilité de se former sur place.

#### **SAVOIR FAIRE :**

Aisance avec l'informatique,

#### **SAVOIR ETRE :**

Aisance relationnelle, sens de l'accueil,

Aimer travailler en équipe,

Être rigoureux, autonome et volontaire

Être ponctuel

**CONDITIONS D'EXERCICE :**

Contrat temporaire de 6 mois.

**Horaires :**

- 6h30-11h30 les mercredi
- Et en période scolaire : 8h20-13-30 les lundi, mardi, jeudi et vendredi + le périscolaire du soir
- Hors période scolaire : 8h20-11-30 les lundi, mardi, jeudi et vendredi

Poste à temps non-complet, 87% annualisé.

L'agence postale se trouve dans la même salle que le secrétariat de la mairie. Mairie et école sont dans le même bâtiment.

Rémunération : selon les grilles statutaires de la Fonction Publique Territoriale + IFSE/CIA

## Contact

**Contact :** 0476343194

**Informations complémentaires :**

CV et lettre de motivation

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.