



2024
Accueil de loisirs
MENS
PUBLICATION EN INTERNE et EXTERNE

**La Communauté de Communes recrute,
Pour un remplacement du 1^{er} mars au 31 octobre**

Animateur.trice péri et extra-scolaire

Missions d'animation :

- encadrer des groupes d'enfants de 3 à 11 ans
- mettre en place des ateliers d'animation en concertation avec les collègues : activités ludiques, artistiques, manuelles, éducatives et collectives adaptées à l'âge et aux attentes des enfants, en lien avec le projet pédagogique. Participer à la vie de l'équipe et à l'accueil des jeunes en contrat d'engagement éducatif
- respecter et faire respecter les consignes de sécurité en ce qui concerne les personnes, le matériel et les locaux

Jours et horaires de travail :

En période scolaire:

Animation péri mercredi de 8h à 18h + 1 heure de préparation par semaine (2 h/ quinzaine les mardis matin)

Temps de formation et analyse de la pratique 15h (3 séances des jeudi après-midi + calendrier à définir)

Extra scolaire

2 semaines pendant les grandes vacances + préparations (un samedi en juin)

1 semaine par période de petites vacances : février, printemps automne + préparations (calendrier à définir)

Qualités requises

BAFA ou équivalent, Permis B

- Expérience de l'animation auprès des enfants, savoir gérer les conflits
- Savoir se faire respecter et respecter les enfants, bon contact
- Etre discret et respecter la vie privée des enfants et de leurs familles
- Connaissance du développement de l'enfant (affectif, physique et moteur)
- Connaissance des principes d'hygiène et de sécurité
- Connaissance de techniques d'animation
- Capacité d'adaptation et de communication : s'adapter à des consignes en fonction des interlocuteurs (
- Rigueur dans l'organisation
- Sens du travail en équipe : être dans une attitude dynamique et bienveillante pour l'ensemble de ses collègues.
- Autonomie et initiative, sens des responsabilités
- Capacité d'initiative, dynamisme, ponctualité et disponibilité

Pour tout renseignement contacter :

La responsable des accueils de loisirs 04 76 34 27 02, 06 83 68 42 91

ou la Directrice des Ressources Humaines au 04.76.34.11.22

Candidature dès que possible

Adresser un courrier de candidature à l'attention de :

Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Trièves - Direction des Ressources Humaines –

300 chemin Ferrier - 38650 Monestier-de-Clermont Ou par courriel à l'adresse : recrutement@cdctrieves.fr